

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Букина Татьяна Сергеевна
Должность: Директор
Дата подписания: 31.08.2024 14:20:40
Уникальный программный ключ:

П л а н - график внутренней системы оценки качества образования на 2024-2025 учебный год

Частное образовательное учреждение профессионального образования «Московский областной гуманитарный открытый колледж»

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
Протокол № 1 от «25» августа 2024 г.

Председатель _____ Т.С. Букина

УТВЕРЖДАЮ
«25» августа 2024 г.



Директор _____ Т. С. Букина

ПЛАН-ГРАФИК внутренней системы оценки качества образования на 2024/ 2025 учебный год

| Направление | Мероприятие | Ответственный | Срок проведения |
|--|--|----------------|------------------------------|
| Оценка качества подготовки обучающихся образовательной | Мониторинг промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) | Зам. директора | По графику учебного процесса |
| | Мониторинг промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик | Зам. директора | По графику учебного процесса |
| | Мониторинг промежуточной аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности | Зам. директора | По графику учебного процесса |

| | | | |
|-------------|--|----------------|----------------------------------|
| организации | Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) | Зам. директора | По графику прохождения дисциплин |
| | Проведение контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) | Зам. директора | По графику учебного процесса |
| | Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений | Зам. директора | июнь |

| | | | |
|--|--|----------------------------|--|
| | обучающихся | | |
| | Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) | Зам. директора | В течение учебного года |
| | Мониторинг государственной итоговой аттестации обучающихся | Зам. директора | По графику ГИА |
| Оценка качества работы педагогических работников образовательной организации | Мониторинг уровня квалификации педагогических работников | Зам. директора | Июль-август |
| | Осуществление процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися | Директор , Зам. директора | В течение учебного года по графику посещения занятий |
| Оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности | Проверка материально-технического обеспечения образовательной деятельности | Директор | На 01 сентября каждого года |
| | Проверка учебно-методического обеспечения образовательной деятельности | Зам. директора | На 01 сентября каждого года |
| | Проверка библиотечно-информационного обеспечения образовательной деятельности | Зам. директора | На 01 сентября каждого года |
| Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями | Диагностика открытости и доступности информации образовательной организации | Директор, контент-менеджер | В течение года |
| | Диагностика комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | Зам. директора | май |
| | Мониторинг доброжелательности, вежливости работников образовательной организации | Зам. директора | май |
| | Мониторинг удовлетворенности условиями ведения образовательной деятельности образовательной организацией, а также доступностью услуг для инвалидов | Зам. директора | Сентябрь, май |

