

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Букина Татьяна Сергеевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 08.02.2022 12:01:25  
Уникальный программный ключ:  
bc699f664e703f5a55f6298f1bb53494e3e8e7e46a0bb167a0f6c472340fcb8



**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Московский областной гуманитарный открытый колледж»**

**ПРИНЯТА**

Педагогическим советом  
Протокол № 1 от «30» января 202 г.

Председатель  Т.С. Букина

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ № 20/01-22 от «30» января 2022 г.

Директор  Т. С. Букина



**ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
В ЧОУ ПО «МОГОК»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в Частном образовательном учреждении профессионального образования «Московский областной гуманитарный открытый колледж» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом Частного образовательного учреждения профессионального образования «Московский областной гуманитарный открытый колледж» (далее - ЧОУ ПО «МОГОК», Колледж), который определяет порядок приема и требования к лицам, поступающим в ЧОУ ПО «МОГОК» для обучения по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 г., Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 (ред. от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом и локальными нормативными актами ЧОУ ПО «МОГОК»

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, среднее общее и основное общее образование. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. При приеме по отдельным дополнительным профессиональным программам могут предъявляться дополнительные требования к квалификации поступающего на обучение, включая требования о наличии образования и (или) профессиональной подготовки по конкретным группам специальностей, соответствующим направлению обучения. Требования к квалификации, поступающего отражаются в образовательных программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемых ЧОУ ПО «МОГОК».

1.5. Прием на обучение слушателей в ЧОУ ПО «МОГОК» осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.6. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам, рассчитывается ЧОУ ПО «МОГОК» в зависимости от формы обучения и направления образовательных программ на основании расчета экономически обоснованных затрат и

сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.7. Обучение слушателей по реализуемым программам может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1. Организация работы по приему на обучение по программам дополнительного профессионального образования должна обеспечивать соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием документов для обучения слушателей проводится в течение всего года в соответствии с расписанием учебных мероприятий и по мере комплектования учебных групп.

2.3. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам не предусматриваются. Прием проводится на основании анализа представленных документов об образовании. Прием на обучение проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

2.4. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ЧОУ ПО «МОГОК» проводится по личным заявлениям поступающих (Приложение 1) на основании представленных ими документов.

2.5. К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство (либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);
- 1 фото размером 3х4;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (при необходимости);
- копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке) и приложения к нему;
- копия СНИЛС;
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц.
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

2.6. Документы, представленные на языке иностранного государства, должны быть переведены на русский язык и заверены в установленном порядке (профессиональным переводчиком (организацией, оказывающей услуги по устному и письменному переводу), или нотариусом, или по месту работы слушателя). В случаях предоставления документов, заверенных работодателем слушателя, предоставляется справка с места его работы.

2.7. Для приема на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.4. и 2.5. необходимо приложить копию заключения о статусе ОВЗ и (или) индивидуальную программу реабилитации или

абилитации инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (если имеется).

2.8. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам утверждается приказом ректора ЧОУ ПО «МОГОК»

2.9. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ЧОУ ПО «МОГОК»:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом ЧОУ ПО «МОГОК»;
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ЧОУ ПО «МОГОК»;
- Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ЧОУ ПО «МОГОК»;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ЧОУ ПО «МОГОК».

2.10. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.9. настоящих правил приема фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.11. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за неделю до начала обучения.

2.12. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

- 1) представляются в Колледж лично поступающим;
- 2) направляются в Колледж через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в Колледж в электронной форме посредством электронной почты.

Местом приема документов, предоставляемых лично поступающими, устанавливается здание Колледжа по адресу: г.о. Серебряные пруды. пл. Советская, д. 2;

Почтовый адрес для отправки документов через операторов почтовой связи: 142970, г.о. Серебряные пруды. пл. Советская, д. 2;

В электронной форме документы можно подать на адрес электронной почты: [serebrianyepруды.mgi@yandex.ru](mailto:serebrianyepруды.mgi@yandex.ru)

На каждого слушателя программ профессиональной переподготовки оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.13. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

3.1. Приказ о зачислении в число обучающихся издается на основании подписанного договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам и представленного документа, подтверждающего оплату стоимости обучения в соответствии с заключенным договором.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины;
- неполнота представленного комплекта документов;
- отсутствие набора по соответствующей программе.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трёх дней до начала обучения.

3.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, указанной в учебном плане.

4.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ЧОУ ПО «МОГОК», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ЧОУ ПО «МОГОК».

4.4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.5. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в ЧОУ ПО «МОГОК» по реализуемым программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положениями иных локальных нормативных актов ЧОУ ПО «МОГОК»

4.6. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.



**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Московский областной гуманитарный открытый колледж»**



Директору ЧОУ ПО «МОГОК»  
Букиной Т.С.

Фамилия	
Имя	
Отчество <i>(при наличии)</i>	

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня слушателем на обучение по программе дополнительного профессионального образования: \_\_\_\_\_

в количестве \_\_\_\_\_ часа (-ов) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

Программа повышения квалификации	
Программа профессиональной переподготовки	

О себе сообщаю:

Пол  мужской  женский Гражданство \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи: \_\_\_\_\_ Кем выдан: \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Сведения об образовании: имею/ получаю \_\_\_\_\_ среднее профессиональное/ высшее образование/основное среднее/ среднее общее  
*(ненужное вычеркнуть)* *(ненужное вычеркнуть)*

*(наименование образовательного учреждения; год окончания)*

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Домашний почтовый адрес/ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Телефон (дом.) (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Телефон (моб.) (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

**Подпись** \_\_\_\_\_

Подписью ниже подтверждаю, что:

Ознакомлен(-а) с копией устава и лицензии Колледжа на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); Согласен(-сна) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных»; С условиями договора об оказании платных образовательных услуг ознакомлен (-а); Представленные мной в настоящем заявлении сведения достоверны.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Подпись** \_\_\_\_\_

Директору Частного образовательного учреждения профессионального образования «Московский областной гуманитарный открытый колледж» (ЧОУ ПО «МОГОК»)  
 Букиной Татьяне Сергеевна  
 (ФИО) \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
 Зарегистрированного по адресу:  
 индекс \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_  
 улица \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
 Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 выдан:(кем) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 когда \_\_\_\_\_ код подразделения: \_\_\_\_\_

**Согласие  
 на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
 в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю в ЧОУ ПО «МОГОК» (г.о. Серебряные пруды, пл. Советская, д.2) согласие на обработку следующих категорий персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол (мужской, женский);
- адрес регистрации и проживания; контактный телефон;
- гражданство;
- семейное положение;
- фамилия, имя, отчество ближайших родственников, степень родства;
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; сведения о воинском учете;
- социальные льготы; сведения об образовании; сведения о прохождении аттестации: фотоизображения;
- знание иностранного языка (наименование языка, степень знания);

с целью обучения в ЧОУ ПО «МОГОК», содействия в трудоустройстве, обеспечения личной безопасности обучающихся, контроля качества выполняемой работы, информирования о работе обучающихся, обеспечения сохранности имущества.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данные сведения могут обрабатываться автоматизированно или без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия договора на оказание платных образовательных услуг и может быть отозвано путем подачи письменного заявления ректору ЧОУ ПО «МОГОК».

Я также утверждаю, что ознакомлен (а) с юридическими последствиями моего отказа предоставить указанные категории персональных данных.

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.