


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Букина Татьяна Сергеевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 12.10.2021 09:57:23  
Уникальный программный ключ:  
bc699f664e703f5a55f6298f1bb53494e3e8e7e46a0bb167a0f6c472342f5b18



**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Московский областной гуманитарный открытый колледж»**



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ЧОУ ПО «МОГОК»

Т.С. Букина   
«31» августа 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ  
ВЫПУСКНИКОВ «МОГОК»**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение регламентирует деятельность «Центра содействия трудоустройству выпускников Частного образовательного учреждения профессионального образования «Московский областной гуманитарный открытый колледж» (далее ЦЕНТР «МОГОК»).

**1.2.** ЦЕНТР «МОГОК» создан в соответствии с приказом № 13/08-21 от «31» августа 2021г.

**1.3** Полное наименование ЦЕНТРА:

"Центр содействия трудоустройству выпускников Частного образовательного учреждения профессионального образования «Московский областной гуманитарный открытый колледж» Сокращенное наименование ЦЕНТРА «МОГОК»:

«Центр содействия трудоустройству выпускников «МОГОК»

**1.4.** Местонахождение ЦЕНТРА «МОГОК»: Московская область, г.о. Серебряные пруды, пл. Советская, д.2

**1.5.** В состав ЦЕНТРА «МОГОК» директор ЧОУ ПО «МОГОК», заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели профильных дисциплин. При необходимости, по распоряжению директора к работе в ЦЕНТРЕ «МОГОК» могут привлекаться приглашенные специалисты из других организаций.

**1.6.** Общее руководство и координация работы ЦЕНТРА «МОГОК» осуществляется директором Колледжа.

**1.7.**Создание, реорганизация и ликвидация ЦЕНТРА «МОГОК» осуществляется приказом директора на основании решения Педагогического совета Колледжа.

## **2. Цель, направления деятельности ЦЕНТРА «МОГОК»:**

**2.1.** Цель деятельности ЦЕНТРА «МОГОК» состоит в содействии занятости обучающихся и эффективному трудоустройству выпускников Колледжа, а также их конкурентоспособности на рынке труда.

## **3. Задачи ЦЕНТРА «МОГОК»**

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда; поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями; ведение горячей линии по содействию трудоустройству;

- предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности;

- предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости; оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;

- ведение мониторинга трудоустройства;

- организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников; поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников;

- проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности; оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости; проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству;

- проведение конкурсов лучших предпринимательских идей;

- обучение (в том числе с использованием ресурсов центров занятости населения) основам предпринимательской деятельности; реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии;

- реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;

- обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;

- проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству.

#### **4. Функции ЦЕНТРА «МОГОК»:**

**4.1.** Сбор и анализ информации о потребностях организаций, предприятий и учреждений в специалистах с профильным образованием.

**4.2.** Поддержание и развитие сложившихся механизмов партнерства "Колледж – Центр занятости населения г.о. Серебряные пруды".

**4.3.** Разработка инструментов и осуществление координации внутри Колледжа в области занятости выпускников.

**4.4.** Взаимодействие с потенциальными работодателями по вопросу занятости выпускников.

**4.5.** Работа с обучающимися Колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда при помощи профориентации, информирования о тенденциях развития рынка труда, организации профильных научных исследований, дополнительных учебных курсов; организация презентаций и встреч работодателей с обучающимися старших курсов, индивидуальные консультации студентов и выпускников по

вопросам трудоустройства, мастер-классы и тренинги, деловые игры и т. д.

**4.6.** Разработка информационного материала (и его размещение в свободном доступе), для обеспечения заинтересованным лицам, студентам, выпускникам Колледжа и работодателям данными о рынках труда и образовательных услуг (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании обучения и т.п.).

**4.7.** Осуществление сотрудничества с работодателями Московской области и г.о. Серебряные пруды

**4.8.** Реализация внутри Колледжа программ повышения квалификации.

**4.9.** Осуществление взаимодействия с другими организациями и ведомствами в том числе, региональными и местными администрациями по вопросам содействия занятости молодежи.

**4.10.** Подготовка к трудоустройству и содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их закреплению на рабочих местах (во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями).

**4.11.** Ведение информационной и рекламной деятельности для реализации задач ЦЕНТРА «МОГОК».

**4.12.** Постоянный мониторинг занятости выпускников Колледжа.

## **5. Организация деятельности ЦЕНТРА «МОГОК»:**

**5.1.** Работа ЦЕНТРА «МОГОК» регламентируется приказами и распоряжениями директора Колледжа и настоящим Положением.

**5.2.** Сотрудники Колледжа, входящие, в соответствии с п.1.5. настоящего положения, в состав ЦЕНТРА «МОГОК», для реализации задач и функций ЦЕНТРА «МОГОК» по мере необходимости проводят совещания, встречи со студентами и работодателями.

**5.3.** ЦЕНТР «МОГОК» взаимодействует с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами на договорной основе. В своей деятельности ЦЕНТР «МОГОК» ориентируется на интересы потребителей, обеспечивает качественное исполнение работ и услуг.

**5.4.** ЦЕНТР «МОГОК» имеет право:

- разрабатывать предложения и проводить мероприятия по вопросам профессиональной ориентации и занятости молодежи;

- вести переписку, телефонные переговоры, проводить встречи с учреждениями, организациями, частными и юридическими лицами по вопросам профориентационной работы и занятости студентов и выпускников Колледжа;

- заключать договоры о сотрудничестве с заинтересованными организациями и

физическими лицами;

- подавать заявки и предложения на материально-техническое снабжение ЦЕНТРА «МОГОК» и отслеживать их выполнения;

- оформление заявок на рекламные объявления в СМИ;

- организация и проведение совещаний (встречи, круглые столы), занятий с обучающимися Колледжа по вопросам их трудоустройства.

**5.5.** Ежегодно перед началом учебного года подготавливать План работы ЦЕНТРА «МОГОК» на будущий учебный год, утверждаемый директором Колледжа.

**5.6.** Ежегодно по итогам учебного года подавать Отчет о работе ЦЕНТРА «МОГОК», который должен быть утвержден директором Колледжа до 1 октября следующего учебного года.